

ATTIVARE, CHIUDERE, MODIFICARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Chi vuole attivare, chiudere o modificare il servizio di raccolta dei rifiuti deve recarsi all'Ecosportello per compilare dei moduli.

CHI PUO' PRESENTARSI

Per sottoscrivere i moduli di attivazione, chiusura o modifica del servizio possono presentarsi:

- **l'intestatario (o futuro intestatario) del contratto del servizio con documento d'identità valido**
- **un componente del nucleo familiare con documento d'identità valido**
- **una persona incaricata con copia del documento d'identità dell'intestatario e delega da lui sottoscritta**

DOCUMENTI PER ATTIVARE UN'UTENZA DOMESTICA

- **documento d'identità valido dell'intestatario**
- **codice fiscale dell'intestatario**
- **numero telefonico dell'intestatario**
- **contratto di locazione o atto di compravendita**
- **dati catastali dell'utenza**
- **dati del proprietario dell'utenza**
- **indirizzo dell'utenza da attivare (via-numero civico-interno-scala)**
- **superficie totale dell'utenza**
- **nominativo del precedente occupante**
- **data del primo allaccio di rete (enel, gas, acqua) e data in cui sono stati portati i primi arredi**

DOCUMENTI PER ATTIVARE UN'UTENZA NON DOMESTICA

- **visura camerale aggiornata e recapito telefonico della ditta**
- **codice istat dell'attività prevalente della ditta**
- **documento d'identità valido del legale rappresentante**
- **contratto di locazione o atto di compravendita**
- **dati catastali dell'utenza**
- **dati del proprietario dell'utenza**
- **indirizzo dell'utenza da attivare (via-numero civico-interno-scala)**
- **superficie totale dell'utenza**
- **nominativo del precedente occupante**
- **data del primo allaccio di rete (enel, gas, acqua) e data in cui sono stati portati i primi arredi o attrezzature**

DOCUMENTI PER CESSARE UN'UTENZA (**DOMESTICA E/O NON-DOMESTICA**)

- restituzione bidoni allo sportello per bidoni fino a 120 litri di volume (vuoti e puliti). Si prega di verificare, prima della restituzione, la correttezza delle matricole confrontando i dati sul retro della fattura
- atto di compravendita o comunicazione cessione locali
- dati del proprietario dell'utenza
- cessazione allacci di rete (luce, acqua, gas) e data eliminazione arredi o comunicazione voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo

COMUNICAZIONI ENTRO 30 GIORNI

Chi viene ad abitare (in affitto o in una casa di proprietà) o si trasferisce e chi acquista un'utenza (domestica o non domestica) all'interno di un comune del Consorzio Priula deve comunicare, entro 30 giorni, la propria situazione all'Ecosportello.